

MĚSTO BŘIDLIČNÁ

# Výzva

k podání žádostí o poskytnutí dotace  
dle schváleného „Programu pro poskytování dotací  
na volnočasové aktivity a na poskytování sociálních služeb  
v roce 2019“

Lhůta pro podání žádostí: **od 13. 12. 2018 do 31. 01. 2019**

Formuláře žádostí najdete v přílohách dokumentu „Program – Granty 2019“  
zveřejněného na úřední desce města Břidličná dne 13.12.2018

Žádosti předkládejte na **podatelnu** MěÚ Břidličná.

Grantový výbor Zastupitelstva města Břidličná vypracuje návrh poskytnutí dotace  
do 28.2.2019.

Miroslav Kladníček v.r.  
starosta města

# MĚSTO BŘIDLIČNÁ

## **Program pro poskytování dotací z rozpočtu města na volnočasové aktivity a na poskytování sociálních služeb v roce 2019**

### I. Úvodní ustanovení

Poskytování dotací se řídí **obecně závaznými předpisy**, jedná se zejména o zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášku Ministerstva financí ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění. Vyčleněné finanční prostředky jsou určeny na podporu volnočasových aktivit a poskytování sociálních služeb.

Celková výše finančních prostředků je limitována objemem finančních prostředků, které jsou vyčleněny ve schváleném rozpočtu města pro rok čerpání dotace.

Žádosti o dotaci jsou posuzovány Grantovým výborem zřízeným Zastupitelstvem města Břidličná. Schválení dotací a uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města je v kompetenci Zastupitelstva města Břidličná.

### II. Okruh oprávněných žadatelů

O dotaci mohou žádat právnické i fyzické osoby, spolky, příspěvkové organizace a jiné subjekty se sídlem (adresou), nebo působností na území města Břidličná.

### III. Dotace a způsob podání žádosti

Žádosti o dotace na kalendářní rok se přijímají na podatelně Městského úřadu města Břidličná, Nábřeží 452, 793 51 Břidličná (dále jen „MěÚ“), a to na příslušném formuláři a v termínech vyhlášených městem Břidličná.

**Z rozpočtu města Břidličná je možné získat tyto dotace:**

- **na pravidelnou činnost** - „Žádost o dotaci na činnost“
- **na pravidelnou činnost** - „Žádost o dotaci na činnost“ - mládež
- **na vyhlášené dotační tituly** - „Žádost o grant“
- **zařazením do rozpočtu města** - jmenovitě na konkrétní významné akce (schvaluje rada nebo zastupitelstvo města)\*
- **na poskytování sociálních služeb** - „Žádost o dotaci na činnost“

\*Pokud se jedná o žádosti, v nichž žadatel informuje, na co chce dotaci (určuje si účel) – jedná se o „individuální dotaci“ a ty se neřídí podle tohoto programu. Rozhoduje o nich rada města nebo zastupitelstvo města, podle částky v žádosti uvedené.

Žádosti doručené po stanoveném vyhlášeném termínu nebudou akceptovány a nebudou předloženy k projednání v orgánech města. Vyhlášení programu pro poskytování dotací z rozpočtu města, bude zveřejněno na úřední desce a na webových stránkách města, kde budou k dispozici i příslušné formuláře žádostí o dotace. Formuláře si lze vyzvednout také na finančním odboru MěÚ.

## **Objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

Celková výše dotace pro rok 2019 činí **1 500 000 Kč**.

Tato částka byla schválena usnesením Zastupitelstva města Břidličná dne 12.09.2018, pod č. usnesení 119/9 b).

### **Lhůta pro podání žádosti**

Dotace pro rok 2019, bude poskytnuta na základě žádosti doručené v termínu od **13. 12. 2018** do **31. 1. 2019**.

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro schválení poskytnutí dotace je do **31.03.2019**.

## **IV. Účel dotací**

Dotace v oblasti

- **sociálních služeb** jsou poskytovány i na **mzdy a odvody z mezd**
- **volnočasových aktivit** jsou poskytovány pouze na **neinvestiční výdaje**, zejména na pronájem, materiální vybavení, ceny, služby apod.

**Dotaci na volnočasové aktivity nelze použít** na pohoštění, stravné, peněžní dary, telefonní služby (mimo prokazatelně dokladovaných výdajů souvisejících s realizací akce), na pořízení a odpisy dlouhodobého hmotného majetku a na leasing, úvěry a půjčky, na alkohol, tabákové výrobky a jiné návykové látky, poskytnuté zálohy na služby. Dotace se poskytuje maximálně na období daného kalendářního roku a nelze ji převádět do roku následujícího. Dotace nebude přidělena žadateli, který má dluh vůči městu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně nebo okresní správě sociálního zabezpečení.

## **V. Všeobecná ustanovení**

Příjemce dotace (fyzická osoba), je povinen uvést v žádosti o dotaci datum narození a trvalé bydliště. Příjemce dotace (právnícká osoba), je povinen přiložit k žádosti kopii registrace organizace, v případě spolků i kopii stanov a kopii zápisu z valné hromady o volbě statutárních zástupců, kteří jsou oprávněni k podpisu smlouvy o dotaci.

Spoluúčast žadatele je minimálně **15 %** uznatelných nákladů z žádosti jednotlivého projektu.

Příjemce dotace je povinen ve svém účetnictví **odděleně evidovat** přijetí poskytnuté dotace, sledovat její čerpání ke stanovenému účelu a originály dokladů hrazených z dotace označit textem: „Hrazeno z prostředků města Břidličná“, na kopii bude text „Kopie dokladů je totožná s originálem“.

Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a možnost nahlédnout do všech dokladů, které souvisí s akcí (činností), na kterou dotaci poskytl, a právo konzultovat údaje uvedené v žádosti o dotaci a vyúčtování, s dalšími dotčenými orgány nebo odborníky.

Po schválení dotací bude Grantový výbor informovat žadatele o výši přidělených prostředků a zveřejní přehled poskytnutých dotací na webových stránkách města.

**Podáním žádosti souhlasí žadatelé se zveřejněním svých osobních údajů uvedených na žádosti. Fyzické osoby k žádosti přiloží vyplněný a podepsaný Souhlas se zpracováním osobních údajů a poučení subjektu údajů, který je součástí programu jako Příloha č. 5.**

Město Břidličná následně uzavře s žadatelem, kterým byla schválena dotace, Smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břidličná a zajistí vyplacení dotace dle této smlouvy. Čerpání dotace proběhne v závislosti na příjmové situaci městského rozpočtu a plánu činnosti žadatele po dohodě s finančním odborem MěÚ. Nabyvatel je povinen použít dotaci pouze k účelu, který je uveden ve smlouvě.

## VI. Vyúčtování dotací

Vyúčtování dotace se řídí podmínkami uvedenými ve Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břidličná.

Každý doklad, použitý ve vyúčtování dotace musí být proveden trvanlivým zápisem a musí mít minimálně tyto náležitosti: číslo dokladu, datum plnění a vystavení, identifikaci dodavatele (poskytovatel služby), specifikaci druhu výdaje (dodávky, služby apod.), finanční částku v Kč (s uvedením DPH).

V případě, že se akce neuskuteční nebo dojde k nevyčerpání přijatých prostředků, je příjemce povinen vrátit finanční prostředky neprodleně do 10 dnů od provedení vyúčtování dotace nebo neuskutečnění akce, na účet města Břidličná.

Příjemce dotace, který nepředloží vyúčtování dotace v řádném termínu, nebo dotaci použije v rozporu s uzavřenou smlouvou, je povinen dotaci vrátit na účet města Břidličná do 10 dnů od doručení výzvy. Pokud nebude dotace správně vyúčtována nebo vrácena ani po upozornění poskytovatelem, bude její vrácení vymáháno dle platných právních předpisů.

Jakékoliv porušení podmínek stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu města Břidličná, například nepředložení závěrečného vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, neoprávněné použití dotace, nevrácení nepoužité dotace apod., podléhá smlouvou stanoveným sankcím dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech (viz § 22 - porušení rozpočtové kázně).

## VII. Závěrečná ustanovení

Žadatel je povinen písemně oznámit poskytovateli dotace (podatelna městského úřadu), veškeré změny, které u něho nastaly a které mění základní náležitosti žádosti, event. Smlouvy o poskytnutí dotace a následného vyúčtování dotace (např. u fyzické osoby změna jména, trvalého bydliště či bankovního účtu, u právnické osoby změna statutárního zástupce, adresy, čísla bankovního účtu apod.), a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy ke změně došlo. Pokud tak neučiní, nemusí být již schválená dotace poskytnuta nebo může být její čerpání kráceno.

Příjemce se zavazuje při realizaci projektu přiměřeným a prokazatelným způsobem informovat veřejnost o finanční podpoře města Břidličná. O splnění této podmínky informuje poskytovatele dotace (např. fotodokumentace) ve „**Zprávě o způsobu použití dotace**“, která je nedílnou součástí vyúčtování. Ve zprávě uvede příjemce dotace informace o naplnění podmínek Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města a o průběhu akce (projektu), zejména datum a místo konání, počty účastníků a celkové závěrečné vyhodnocení – vše v rozsahu jednoho listu formátu A4. Žadatel je povinen aspoň 1x v roce informovat o své činnosti ve zpravodaji města, po dohodě na adrese [info.bridlicna@seznam.cz](mailto:info.bridlicna@seznam.cz)

Město Břidličná je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2).

### Grantový výbor - zřízení, povinnosti, pravomoci

- Počet členů Grantového výboru určí Zastupitelstvo města Břidličná na svém zasedání.
- Předseda Grantového výboru musí být členem Zastupitelstva města Břidličná.
- Grantový výbor řádně vyhodnotí podané žádosti o dotaci (zda obsahují všechny náležitosti, přílohy a pravdivé údaje). V případě malých nesrovnalostí požádá žadatele o odstranění nedostatků (malá nesrovnalost např. chybí podpis, č. účtu apod.) a ponechá žádost k rozhodování o přidělení finančních prostředků. V případě, že se jedná o závažná pochybení (např. neuhrazené závazky vůči městu, atd.), Grantový výbor žádost o grant vyloučí a sdělí tuto skutečnost žadateli.
- Grantový výbor při rozdělování financí zohledňuje u jednotlivých žadatelů zastoupení dětí a mládeže, seniorů, soutěže, výdělečné možnosti účastníků pro krytí nákladů. **Kriteria:** počet účastníků, počet soutěžních utkání, uznatelné náklady předcházejícího období.
- Grantový výbor předkládá návrh o přidělení dotací k projednání Zastupitelstvu města Břidličná v roce čerpání dotace.

- Grantový výbor po schválení dotace oznámí prostřednictvím městského úřadu výsledek rozdělení finančních prostředků na internetových stránkách města a v místním zpravodaji.
- Grantový výbor připraví smlouvy, jejichž text je schválený Zastupitelstvem města Břidličná, k podpisu mezi žadatelem a městem. Ve smlouvách bude uvedeno, že termín předložení vyúčtování dotací je do **31.12. roku čerpání dotace; v případě konání akcí v prosinci roku čerpání dotace, do 15.01. následujícího roku.**
- Příjemci dotací předají **vyúčtování na podatelnu MěÚ.**
- Grantový výbor vyúčtované dotace včetně dokladů zkontroluje a v případě nejasností (doklady neobsahují náležitosti dle zákona o účetnictví, nedoložení dokladů týkajících se akce, atd.), vyzve dotyčného žadatele o doložení a doplnění. Pokud se tak nestane v termínu, vyzve žadatele o vrácení dotací, které nebyly řádně doloženy.
- Členové Grantového výboru nesmí podávat žádost o dotaci z rozpočtu města (podjatost).

Program pro poskytování dotací schválilo Zastupitelstvo města Břidličná dne **12.12.2018** pod číslem usnesení **68/3/2**, tento „Program“ ruší a nahrazuje „Program pro poskytování dotací na volnočasové aktivity a na poskytování sociálních služeb v roce 2019“, který byl schválen usnesením Zastupitelstva města Břidličná č. 119/9 a) dne 12.09.2018.

.....  
Miroslav Kladníček v.r.  
starosta města



### III. PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET NA AKCI / PROJEKT (PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ VÝDAJE BEZ DPH)

Předpokládané výdaje	částka v Kč	bližší specifikace
Materiál		
Ceny, diplomy		
Pronájem		
Ubytování		
Služby:		
Ostatní:		
<b>Celkem VÝDAJE</b>		

Předpokládané zdroje a příjmy	částka v Kč	bližší specifikace
Vlastní vklad žadatele v Kč		
Vstupné - očekávané		
Jiné zdroje (jiné dotace, dary, vklad účastníků, startovné, sponzoři, atp.)		
<b>Celkem ZDROJE A PŘÍJMY</b>		
<b>VÝDAJE - ZDROJE A PŘÍJMY</b>		pozn:

#### **POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI (kopie):**

- fyzická osoba podnikající – živnostenský list nebo výpis z obchodního rejstříku
- právnícká osoba – výpis z obchodního rejstříku, zřizovací listina
- spolek – kopie stanov a kopie zápisu z valné hromady se jmenováním statutárních orgánů

#### **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:**

Prohlašujeme, že k dnešnímu dni nemáme dluh vůči městu Břidličná, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, okresní správě sociálního zabezpečení.

V Břidličné dne : .....

podpis žadatele (razítko) .....

**Příloha č. 2**

**VYÚČTOVÁNÍ DOTACE  
Z ROZPOČTU MĚSTA BŘIDLIČNÁ V ROCE 2019  
(PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ VÝDAJE BEZ DPH)**

předkládá (příjemce dotace):

smlouva o dotaci: ze dne: .....

celková výše poskytnuté dotace : .....Kč

V souladu s příslušným ustanovením výše uvedené smlouvy předkládáme vyúčtování poskytnuté dotace. Finanční prostředky byly použity na úhradu následujících výdajů:

poř. číslo	VÝDAJE	Kč
1.	<i>z přijaté dotace - specifikujte druhy výdajů:</i> - - - - -	
	<i>z přijaté dotace - celkem</i>	
2.	<i>z prostředků žadatele - celkem</i>	
3.	<i>z jiných zdrojů (od jiných poskytovatelů) - celkem</i>	

<b>CELKOVÉ VÝDAJE NA REALIZACI AKCE (v Kč)</b>	
--	--

rekapitulace: poskytnutá dotace celkem .....Kč  
výdaje hrazené z dotace celkem .....Kč  
rozdíl .....Kč

V případě nedočerpání dotace je příjemce dotace povinen - ve smyslu výše uvedené smlouvy - vrátit nepoužité finanční prostředky na účet města Břidličná č. účtu: 19 - 0786980257 / 0100

Prohlašuji, že doklady uvedené ve vyúčtování nebyly použity také při vypořádání dotací od jiných poskytovatelů, a že výše uvedené výdaje jsou podloženy řádnými doklady, které jsou označeny trvanlivým textem „Hrazeno z prostředků města Břidličná“, kopie označeny „Kopie dokladů je totožná s originálem“, které jsme schopni na požádání předložit ke kontrole ve lhůtě do 10 dnů.

V příloze vyúčtování předkládáme „Zprávu o způsobu použití dotace“ (stručná zpráva o akci, činnosti či projektu s uvedením data a místa konání, počtu účastníků, výdaje na akci celkem, z toho hrazené žadatelem, případně z jiných zdrojů, doklad o zveřejnění informace o finanční podpoře městem Břidličná – např. fotodokumentace, atp.).

Příloha č.1 : kopie dokladů o výdajích z poskytnuté dotace, které jsou patřičně označeny  
č.2 : „Zpráva o způsobu použití dotace“

datum: ..... zástupce příjemce dotace: .....

.....  
(podpis)

**ŽÁDOST O DOTACI NA PRAVIDELNOU ČINNOST****KLUBU / MLÁDEŽE**z rozpočtu města na rok **2019**

Název klubu:..... IČ:.....

oddíl: .....

sídl: ..... č.p: .....

telefon: ..... e-mail: .....

bank.spoj: ..... účet č.: .....

Statutární zástupce / jméno a příjmení: .....

**PŘEDPOKLÁDANÝ ROZPOČET NA PRAVIDELNOU ČINNOST  
KLUBU/MLÁDEŽE roku čerpání dotace**

(PLÁTCI DPH UVÁDĚJÍ VÝDAJE BEZ DPH)

Předpokládané výdaje	částka v Kč	blížeší specifikace
Materiál		
Ceny, diplomy		
Pronájem		
Ubytování, cestovné		
Služby:		
Ostatní:		
<b>Celkem VÝDAJE</b>		

Předpokládané zdroje a příjmy	částka v Kč	blížeší specifikace
Vlastní vklad žadatele – členské příspěvky		
Vstupné - očekávané		
Jiné zdroje (jiné dotace, dary, vklad účastníků, startovné, sponzoři, atp.)		
<b>Celkem ZDROJE A PŘÍJMY</b>		
		pozn:




3. VÝDAJE NA ČINNOST v roce předcházejícím požadované dotaci (v tis. Kč) - skutečnost  
- jen na pravidelnou soutěž (nikoliv na - soustředění, přípravná a přátelská utkání a turnaje ... atp.)  
Na výzvu poskytovatele je žadatel povinen předložit do 10 dnů originály dokladů o výdajích.

druh výdaje (doprava-autobusy, pronájem tělocvičny ZŠ, rozhodčí-soutěžní utkání, startovné-kvalifikace, ubytování-soutěž utkání atp.)	Kč
1/ doprava:	
2/ nájemné:	
3/ rozhodčí:	
4/ startovné:	
5/ ubytování:	
<b>VÝDAJE 1 - 5 CELKEM</b>	
ostatní výdaje (pouze orientační údaj pro poskytovatele dotace) – uveďte jaké (soustředění, přátelská utkání, turnaje ...atp.):	
-	
-	
-	
-	
ostatní výdaje celkem (pouze orientační údaj pro poskytovatele dotace)	

Datum: .....

.....

podpis statutárního zástupce

4. ODDÍLOVÉ PŘÍSPĚVKY V ROCE předcházejícímu požadované dotaci – skutečnost (nehodící škrtněte)

aktivních členů / aktivních členů do 19 let se soustavnou a pravidelnou činností v oddílu - CELKEM	
--	--

celkový počet aktivních členů / aktivních členů do 19 let - platicích oddílové příspěvky	
--	--

oddílové příspěvky na 1 člena / člena do 19 let	
	Kč

5. JINÉ DOTACE PŘIJATÉ Z ROZPOČTU MĚSTA BŘIDLICHNÁ V ROCE předcházejícímu dotaci - skutečnost

druh dotace - na co byla dotace poskytnuta ( uveďte dle textu smlouvy):	Kč



--	--

NESOUTĚŽÍCÍ AKTIVNÍ ČLENOVÉ / ČLENOVÉ DO 19 LET S PRAVIDELNOU ČINNOSTÍ A PŘÍPRAVKY	CELKEM
---	--------

DATUM : .....

.....  
podpis statutárního zástupce

**Příloha č. 4**

**VYÚČTOVÁNÍ DOTACE NA PRAVIDELNOU ČINNOST KLUBU /  
MLÁDEŽE**

poskytnuté městem Břidličná na rok 2019  
(PLÁTCI DPH PŘEDKLÁDAJÍ DOKLADY ZA VÝDAJE BEZ DPH)

Název žadatele : .....  
oddíl : .....

Dotace dle dotační smlouvy ze dne:	ve výši	Kč
------------------------------------	---------	----

Finanční prostředky byly použity ve smyslu uzavřené smlouvy na úhradu následujících výdajů:

Pořadové číslo	bližší specifikace druhu použití	Kč
1		
2		
3		
4		
5		
<b>VÝDAJE CELKEM (plátcí DPH předkládají doklady v Kč bez DPH):</b>		
ROZDÍL = zůstatek ( nevyčerpaná dotace, kterou je příjemce dotace povinen vrátit v kalendářním roce přijetí dotace)		
Zůstatek bude vrácen (dle znění smlouvy) - na účet nebo do pokladny města Břidličná, č. účtu: 19-0786980257/0100		

změny oproti údajům uvedeným v žádosti, které byly projednány a schváleny grantovou komisí

Potvrzují, že doklady předložené ve vyúčtování nebyly použity také při vypořádání dotací od jiných poskytovatelů a že výše uvedené výdaje jsou podloženy řádnými doklady, které jsou uloženy v našem účetnictví nebo v našem vedení daňové evidence, jsou označeny trvanlivým zápisem s textem „Hrazeno z prostředků města Břidličná“, kopie označeny „Kopie dokladů je totožná s originálem“, které jsme schopni je na požádání předložit ve lhůtě do 10 dnů.

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ:**

Prohlašujeme, že k dnešnímu dni nemáme dluh vůči městu Břidličná, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, okresní správě sociálního zabezpečení.

Datum: .....

Statutární zástupce - jméno /čitelně/, osoba odpovědná za vyúčtování dotace: Podpis + razítko:

.....

## Příloha č. 5

### Souhlas se zpracováním osobních údajů a poučení subjektu údajů

jméno a příjmení žadatele .....  
datum narození .....  
adresa .....  
e-mail/tel. ....  
bankovní spojení, číslo účtu .....

1. Tímto uděluji městu Břidličná, se sídlem Nábřežní 452, 793 51 Břidličná, IČ 00295906 (dále jen „Správce“), ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady, č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), souhlas se zpracováním výše uvedených osobních údajů.

2. Účelem zpracování osobních údajů je:

- žádost o dotaci na činnost
- žádost o grant

Osobní údaje mohou být zpracovány za účelem projednání žádosti v příslušných orgánech obce, tj. starostou města a Zastupitelstvem města Břidličná, pro vyhotovení příslušné smlouvy a vedení spisu v evidenci Městského úřadu Břidličná po dobu stanovenou Spisovým a skartačním řádem Městského úřadu Břidličná.

3. Zpracování osobních údajů je prováděno pracovníky „Správce“ a poskytovatelem softwaru firmou GORDIC, s. r. o., Erbenova 4, 586 01 Jihlava, který je spravován společností ASI informační technologie, s. r. o., 1. máje 3, 789 85 Mohelnice.

4. S výše uvedeným zpracováním uděluji svůj výslovný souhlas. Je mi známo, že souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu nebo dopisu na adresu: Městský úřad Břidličná, Nábřežní 452, 793 51 Břidličná, email: [podatelna@mu-bridlicna.cz](mailto:podatelna@mu-bridlicna.cz)

5. Zároveň беру на vědomí, že podle evropského nařízení GDPR mám právo:

- požadovat po Správci informaci, jaké mé osobní údaje jsou zpracovávány,
- požadovat po Správci vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si přístup k těmto mým údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit,
- požadovat výmaz těchto osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů, se obrátit na Správce nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

V Břidličné dne .....

.....  
podpis